

# ÉLABORATION D'UNE OFFRE D'EMPLOI

*Liste de vérification*



Cet outil peut être utilisé pour fournir à vos ressources humaines les renseignements nécessaires à l'élaboration d'une offre d'emploi pour un candidat issu de votre processus de recrutement, ou pour documenter et organiser vous-même les éléments liés à cette offre. Les composantes suivantes devraient être incluses dans une offre d'emploi.

Liste complétée par :

Date :

COMPOSANTE	Détails à inclure dans l'offre
<b>RENSEIGNEMENTS SUR LE CANDIDAT</b>	
Date de l'offre	
Nom complet du candidat	
Adresse du candidat	
Courriel du candidat	
Mode de transmission (courrier/courriel)	
<b>DÉTAILS DU POSTE</b>	
Statut d'emploi (temporaire/permanent)	
Temps partiel / temps plein	
Heures normales par semaine (ou, si non standard, préciser le nombre maximal d'heures par semaine)	
Titre du poste	
Adresse du lieu de travail	
Date d'entrée en fonction	
Titre du gestionnaire (supérieur immédiat)	
Description du poste jointe (O/N)	
<b>RÉMUNÉRATION</b>	
Salaire annuel ou taux horaire	
Selon une semaine de travail régulière de « X » heures	
Vacances annuelles (en semaines)	
Les vacances sont-elles calculées au prorata pour la première année? Si oui, quel est le nombre de semaines de vacances pour cette année?	
Indemnité de vacances (%) (vérifier les normes d'emploi applicables : provinciales / territoriales / fédérales)	
<b>CONDITIONS ET AUTRES DÉTAILS</b>	
Période de probation de # mois <i>(vérifier les normes d'emploi applicables selon votre juridiction et les exceptions)</i>	
Offre conditionnelle aux éléments suivants :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vérification satisfaisante du dossier de conduite (classe A, B, C, G, AZ, etc.)</li> <li>Vérification satisfaisante des antécédents judiciaires (ou vérification du secteur vulnérable, le cas échéant)</li> <li>Preuve des qualifications scolaires conformément aux exigences du poste</li> <li>Preuve d'adhésion en règle à un ordre ou à une association professionnelle (le cas échéant)</li> <li>Autres (préciser)</li> </ul>	
<b>ACCEPTATION DE L'OFFRE</b>	
Offre signée retournée au plus tard le (habituellement dans un délai d'une semaine suivant la date de l'offre)	
Offre faite par : Nom, Titre (signature requise)	